

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	COD: OMG-POL-SST08
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/02/25

1. INTRODUCCIÓN.

Conforme lo dispuesto en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, y la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las demás normas complementarias **OMEGA SERVICES S.A.S.** establece los lineamientos para protección de la información personal y el ejercicio del derecho fundamental de Hábeas Data a todos los titulares de Datos Personales con los cuales tenga relación, sea como Responsable o Encargado de su tratamiento, según corresponda.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre o Razón Social	OMEGA SERVICES S.A.S.
NIT.	900.092.995-1
Domicilio Principal	Calle 53 No. 15-24 de la ciudad de Bogotá D.C.
Correo electrónico	comercial@omegaservices.com.co
Página web	https://omegaservices.com.co/

Según consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá.

3. OBJETO

Esta Política tiene como finalidad establecer la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés de OMEGA SERVICES sobre el Tratamiento de los Datos Personales y, en general, a todas las personas respecto de las cuales la Compañía recolecta y trate Datos Personales y garantizar la protección de los mismo, fijando los criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a la información personal recolectada.

4. ALCANCE

La aplicación de esta Política aplica para todos los Datos Personales que OMEGA SERVICES trata en desarrollo de su objeto social, incluyendo, pero sin limitarse a, la contratación de personal y la vinculación de proveedores, aliados comerciales y contratistas.

Todos aquellos que trabajan en nombre y por cuenta de OMEGA SERVICES, incluyendo colaboradores, representantes, contratistas, aliados comerciales y terceros, tienen la responsabilidad de cumplir las normas establecidas en esta Política de Privacidad, según les aplique.

 OmegaServices <small>Diseño, Construcción y Mantenimiento</small>	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	COD: OMG-POL-SST08
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/02/25

5. DEFINICIONES

“Autorización”: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para que OMEGA SERVICES lleve a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales, que podrá solicitarse a través de diferentes mecanismos y medios técnicos y podrá ser (i) por escrito; (ii) de forma oral; o (iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. La autorización podrá ser obtenida por medio de un documento físico, digital, mensaje de datos, sitio web, de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita conservar prueba de su recolección.

“Aviso de Privacidad”: Comunicación verbal o escrita generada por OMEGA SERVICES, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la Política de Privacidad, la forma de acceder a ella y las finalidades del Tratamiento que OMEGA SERVICES dará a los Datos Personales.

“Base de Datos Personales”: Conjunto organizado de Datos Personales pertenecientes a personas naturales, los cuales son objeto de Tratamiento por parte de OMEGA SERVICES.

“Confidencialidad”: Se refiere a un componente de la seguridad de la información que determina quiénes pueden acceder a los Datos Personales y en qué situaciones pueden hacerlo.

“Dato Personal”: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

“Dato Público”: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos Públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los Datos Públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

“Dato Privado”: El dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

“Dato Semiprivado”: El dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública, y cuyo conocimiento de divulgación puede interesar no sólo al Titular sino a cierto sector o grupo de personas.

“Dato Biométrico”: Todos aquellos datos relativos a las características físicas, fisiológicas o comportamentales de una persona que faciliten su identificación. El Dato Biométrico hace parte de la categoría de Datos Sensibles, según se define a continuación.

“Datos Sensibles”: Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

“Encargado del Tratamiento”: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o

 OmegaServices <small>Diseño, Construcción y Mantenimiento</small>	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	COD: OMG-POL-SST08
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/02/25

en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

“Grupo(s) de interés”: Se refiere al conjunto de personas naturales y jurídicas que tienen algún tipo de relación con la Compañía. Incluye, entre otros, a los colaboradores (actuales y potenciales), clientes (actuales y potenciales), representantes legales y otros administradores, accionistas, miembros de la alta gerencia, proveedores (actuales y potenciales) y propietarios de tierra (actuales y potenciales).

Política de Privacidad: Es la Política de Privacidad, Tratamiento y Protección de Datos Personales de OMEGA SERVICES.

“Régimen General de Protección de Datos Personales” o “RGPD”: Se refiere a la normativa de carácter general que regula la protección de Datos Personales en Colombia, la cual incluye la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, así como las demás normas que complementen o modifiquen las anteriores disposiciones.

“Responsable del Tratamiento”: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la Base de Datos Personales y/o el Tratamiento de los Datos Personales. Para efectos de la Política de Privacidad, salvo que el contexto indique lo contrario, cuando se haga referencia al responsable del Tratamiento, se entenderá hecha a OMEGA SERVICES.

“Requisito de Procedibilidad”: El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable o Encargado del Tratamiento, lo anterior de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.

“Titular”: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

“Transferencia”: Tendrá lugar cuando el responsable del Tratamiento y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, envíe la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez sea Responsable del Tratamiento y se encuentre dentro o fuera del país.

“Transmisión”: Se refiere al proceso en el cual se comunican los Datos Personales, ya sea dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el propósito de llevar a cabo un Tratamiento por parte del Encargado, en representación del responsable del Tratamiento.

“Tratamiento”: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión que se realizará para las finalidades que se establecen en esta Política de Privacidad, previa autorización del Titular. También será considerado como Tratamiento las operaciones que realice OMEGA SERVICES en cumplimiento de la Ley, órdenes administrativas y/o judiciales.

6. PRINCIPIOS

En aplicación de la Ley, regulaciones, y normatividad vigente, se aplicarán los siguientes principios:

 OmegaServices <small>Diseño, Construcción y Mantenimiento</small>	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	COD: OMG-POL-SST08
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/02/25

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de Datos: El Tratamiento de Datos Personales que realizará OMEGA SERVICES es una actividad reglada que se sujetará a lo establecido en la Ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de finalidad: El Tratamiento que OMEGA SERVICES llevará a cabo tiene una finalidad legítima, de conformidad con la Constitución y la Ley, la cual debe ser comunicada al Titular.

Principio de libertad: El Tratamiento de Datos Personales que OMEGA SERVICES llevará a cabo se realizará con el consentimiento previo, expreso e informado de los Titulares. Los Datos Personales no podrán ser recopilados ni divulgados sin la Autorización previa del Titular, a menos que exista un mandato legal o judicial que exonere la necesidad de dicho consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La integridad de la información sometida a Tratamiento es fundamental. Por lo tanto, se requiere que los Datos Personales aportados por los Titulares sean veraces, completos, precisos, actualizados, comprobables y fácilmente comprensibles. En ningún caso, OMEGA SERVICES llevará a cabo el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que puedan generar confusión.

Principio de transparencia: En el marco del Tratamiento de Datos Personales realizado por OMEGA SERVICES, la Compañía asegura que los Titulares tengan el derecho de acceder en cualquier momento y sin restricciones, a la información sobre la existencia de Datos Personales que les conciernan. Esta información puede ser solicitada al responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, según sea el caso.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento de Datos Personales por parte de OMEGA SERVICES está sujeto a restricciones que emanan de la naturaleza de dichos datos, así como a las disposiciones legales y constitucionales. Los Datos Personales que serán sometidos a Tratamiento, con excepción de la información de carácter público, no estarán disponibles en internet u otros medios de divulgación masiva, a menos que el acceso pueda ser controlado técnicamente para proporcionar un acceso restringido únicamente al Titular interesado o a terceros autorizados de acuerdo con la Ley.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para su seguridad, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todos aquellos involucrados en el Tratamiento de Datos Personales por parte de OMEGA SERVICES están obligados a mantener la confidencialidad de la información, incluso después de que hayan concluido sus funciones relacionadas con el Tratamiento. Solo pueden divulgar o comunicar Datos Personales cuando esto sea necesario para llevar a cabo las actividades autorizadas por la Ley y de acuerdo con sus términos.

Principio de necesidad y proporcionalidad: Los Datos Personales registrados deben ser necesariamente para el trámite y cumplimiento de las finalidades de esta Política de Privacidad. De tal forma que deben ser adecuados, pertinentes y acordes con la finalidad de la Política de Privacidad.

Principio de temporalidad o caducidad: Los Datos Personales registrados en las Bases de Datos Personales de OMEGA SERVICES se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recopilados. Los datos seguirán en la Base de Datos

 OmegaServices <small>Diseño, Construcción y Mantenimiento</small>	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	COD: OMG-POL-SST08
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/02/25

Personales cuando sea requerido para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los Datos Personales.

7. AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Salvo las excepciones previstas en la Ley, para el Tratamiento se requiere la Autorización previa, expresa e informada del Titular, que deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Se entenderá que la Autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma verbal o, (iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Los usuarios del sitio web <https://omegaservices.com.co/>, al permanecer en el sitio web, se entienden aceptadas los términos y condiciones aquí establecidas.

La ley establece las personas a quienes se puede suministrar la información.

8. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

OMEGA SERVICES recolectará, almacenará, usará, procesará y circulará los Datos Personales de sus Grupos de Interés para las finalidades y para los tratamientos autorizados en cada Autorización, en esta Política de Privacidad y/o en la Ley.

OMEGA SERVICES informa de manera expresa a los Titulares de Datos Sensibles que proporcionar la información sensible es facultativo por lo que no están obligados a entregar información relacionada con sus Datos Sensibles.

A continuación, se mencionan las disposiciones del Tratamiento de Datos Personales que realiza OMEGA SERVICES en desarrollo de su objeto social, así como aquellas relacionadas con el Tratamiento de los Datos Sensibles, el Tratamiento con ciertos Titulares de especial protección, la información recolectada por medio de sistemas de videovigilancia, el Tratamiento de Datos Personales no solicitados y el Tratamiento de los Datos Personales a través de las *Cookies* de la página web de la Compañía:

a. Tratamiento de Datos Personales en desarrollo de su objeto social.

OMEGA SERVICES podrá llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales que le permitan desarrollar su objeto social. En desarrollo de su objeto social, la Compañía podrá transferir y/o transmitir Datos Personales a determinadas personas naturales o jurídicas para cumplir las finalidades descritas en cada Autorización, así como cumplir aquellas finalidades derivadas del cumplimiento de sus obligaciones legales, pudiendo transferir o entregar los Datos Personales a las entidades públicas o administrativas correspondientes, o a las entidades que ellas deleguen, en ejercicio de sus funciones, sin que sea necesario advertir de este hecho al Titular.

 OmegaServices <small>Diseño, Construcción y Mantenimiento</small>	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	COD: OMG-POL-SST08
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/02/25

b. Categorías especiales de Datos Personales.

En las categorías especiales de Datos Personales se encuentran los Datos Sensibles, entendidos como aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Esto incluye información que revele el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político, así como los datos que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición. Además, se consideran Datos Sensibles aquellos relacionados con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

En el Tratamiento de Datos Personales por parte de OMEGA SERVICES se respetarán en todo momento los derechos de los Titulares de Datos Personales, los cuales son, entre otros:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales y Datos Sensibles frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento.
- Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en el Régimen General de Protección de Datos Personales en Colombia.
- Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Derecho a abstenerse de responder preguntas sobre Datos Sensibles.

10. DEBERES DE OMEGA SERVICES EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La presente Política de Privacidad tiene además como propósito informar y dar a conocer a los Titulares de la información los deberes que están a cargo de OMEGA SERVICES en su rol de Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

Todos los obligados a cumplir esta Política de Privacidad deben tener en cuenta que OMEGA SERVICES está obligado a cumplir los deberes establecidos en la Ley. Por ende, deben obrar de tal forma que cumplan los siguientes:

a. Deberes de OMEGA SERVICES respecto del Titular del Dato Personal.

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data, es decir, el derecho a conocer, actualizar o rectificar sus Datos Personales.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta Política de Privacidad, copia de

 OmegaServices <small>Diseño, Construcción y Mantenimiento</small>	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	COD: OMG-POL-SST08
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/02/25

la respectiva autorización otorgada por el Titular.

- Informar al Titular, de manera clara y suficiente, sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus Datos Personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta Política de Privacidad.

b. Deberes de OMEGA SERVICES respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los Datos Personales.

- Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta Política de Privacidad.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar los Datos Personales cuando ello sea procedente.
- Anonimizar los Datos Personales de los Titulares siempre que estos sean de carácter semiprivados, privados o sensibles, así como los datos de los niños, niñas y adolescentes de cualquier categoría.

c. Deberes de OMEGA SERVICES en relación con los Encargados del Tratamiento de los Datos Personales.

- Suministrar al Encargado del Tratamiento únicamente los Datos Personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar al Encargado del Tratamiento, de forma oportuna, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- Comunicar al Encargado del Tratamiento, de manera oportuna, las rectificaciones realizadas sobre los Datos Personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- Exigir al Encargado del Tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

d. Deberes de OMEGA SERVICES frente a la Superintendencia de Industria y Comercio.

- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

 OmegaServices <small>Diseño, Construcción y Mantenimiento</small>	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	COD: OMG-POL-SST08
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/02/25

11. VIGENCIA.

La presente Política de Privacidad de la Compañía rige a partir del 17 de febrero de 2024, OMEGA SERVICES comunicará oportunamente a los Titulares y demás personas interesadas la actualización en su sitio web.

En lo acá no regulado el titular deberá remitirse a las normas citadas en la introducción de esta política.